

حسابداری

رسته: اداری، مالی و بازرگانی

ماهیت:

فرآیند جمع آوری، طبقه بندی، ثبت، خلاصه کردن اطلاعات و تهیه گزارش های مالی و صورت های حسابداری در شکل ها و مدل های خاص توسط فرد حسابدار انجام می گیرد تا افراد ذی نفع درون سازمانی مثل مدیران سازمان و یا برون سازمانی مثل بانک ها، مجمع عمومی سازمان مورد نظر و یا مقامات مالیاتی بتوانند از این اطلاعات استفاده نمایند. حسابدار داده های خام را در دفاتر و نرم افزارهای حسابداری ثبت و به آنها نظم می بخشند. محصول نهایی کاریک حسابدار گزارشات و صورت های مالی است که مبنای تصمیم گیری ذینفعان (مدیران، مجامع عمومی سازمان، سرمایه گذاران، دولت و...) می باشد.

ابزار و وسایل کار: تجهیزات لازم اداری مانند میز و صندلی و رایانه، چاپگر و علی الخصوص نرم افزارهای حسابداری مرتبط با کار و تخصص از ابزار کار اصلی این حرفه می باشد.

سیستم نظارت: در صورت استخدام در سازمان های دولتی و خصوصی به صورت مستقیم می باشد و در صورت کار شخصی در قالب خودنظارتی می باشد.

محیط کار:

محیط کار بیشتر حسابداران در ادارات و شرکت های دولتی و خصوصی می باشد. اگرچه برخی از حسابداران بطور مستقل در محیط خانه مشغول می باشند.

ساعات کار: ساعت کاری حسابداران به صورت تمام وقت می باشد البته در زمان های خاص مانند پایان سال مالی (در ایران مصادف با اسفند ماه) یا زمان ارائه اظهارنامه مالیاتی که در ایران مصادف با اوایل تابستان است. ساعات کاری شاغلین این حوزه افزایش می یابد. خطرات احتمالی: خطر خاصی در این حرفه وجود ندارد.

ثابت بودن یا تحرک و جابجایی: تحرک و جابجایی خاصی در این حرفه نمی باشد.

ساکت بودن یا پرسروصدا بودن محیط: در محیط این حرفه معمولاً سکوت حکفرما می باشد.

سروکار با دیگران است یا با ابزار و وسایل: در این حرفه ارتباط فرد شاغل با تجهیزات مرتبط کاری می باشد.

مدارک تحصیلی و آموزش های مورد نیاز برای شروع این شغل چیست؟

دانش آموختگان رشته های حسابداری از هنرستان های کاردانش و فنی و حرفه ای و دانش آموزان دارای دیپلم های انسانی، تجربی و ریاضی با داشتن مدرک کاردانی و کارشناسی رشته حسابداری یا مدیریت با گرایش های مالی، بازرگانی، صنعتی و دولتی و اقتصاد از مدارک تحصیلی مورد نیاز این شغل می باشد. همچنین دوره های آزاد این رشته توسط سازمان آموزش فنی و حرفه ای برای علاقه مندان رشته های غیر فراهم می باشد. نیاز به توضیح است ارتقاء تحصیلی این حرفه می تواند تا مقطع دکتری باشد.

چه عاملی موجب شده این شغل در سطح شهر وجود داشته باشد؟

نیاز شرکت های دولتی و خصوصی و تمام واحدهای تجاری به انجام امور مالی از عوامل موثر در وجود این شغل می باشد.

چگونه می توان این شغل را توسعه داد و در آن پیشرفت کرد؟

ثبت شرکت: جذب شریک مالی، سرمایه گذاری، جذب پروژه و ارتقاء موقعیت شغلی به مدیریت مالی با کسب تجربه و مهارت و تحصیلات بالاتر و تسلط بر زبان انگلیسی و نرم افزارهای تخصصی، همگی از عوامل توسعه ای این حرفه خواهد بود.

گزینه های استخدامی شغل چیست؟

استخدام در بخش دولتی، مؤسسات و شرکت های خصوصی و صنایع و واحدهای تجاری و همچنین به صورت خوداشتغالی نیز می باشد.

چشم انداز آینده شغل چیست؟

شرکت های موفق، شرکت هایی هستند که مدیر آنها تحصیلات مالی داشته است و چون در هر مجموعه ی مهمترین اطلاعات، اطلاعات مالی می باشد به طور واقع این موقعیت شغلی تاثیر بسیاری در تصمیم گیری روسای شرکت ها خواهد داشت. همچنین دانش حسابداری در بخش مالیات کاربرد وسیعی دارد. چون محاسبه سود به یاری حسابداری امکانپذیر است و تعیین مقدار سود نیز مبنای محاسبه مالیات شرکت ها و اظهارنامه مالیاتی اعم از دولتی و خصوصی و صنایع و واحدهای تجاری مختلف می باشد. از این رو چشم انداز رو به پیشرفتی برای این حرفه متصور می باشد.

حقوق و مزایای شغل چگونه است؟

حسابدارانی که در بخش دولتی فعالیت می کنند، مطابق با قانون مدیریت خدمات کشوری حقوق می گیرند. حسابداران بخش خصوصی میزان دریافتی متفاوتی خواهند داشت که این دریافتی به میزان تجربه و سابقه کاری، مهارت و توانمندی، سطح تحصیلات و نوع توافق صورت گرفته بین دو طرف (کارمند و کارفرما) بستگی خواهد داشت.

راه های کسب اطلاعات بیشتر شغل چگونه است؟

اطلس های شغلی، مراجعه به شاغلین و مدیران و اساتید مالی، هنرستان و دانشگاه های ارائه دهنده این رشته و همچنین سایت های معتبر اینترنتی.

توانایی ها و مهارت های مورد نیاز برای انجام شغل چیست؟

توانایی مدیریتی: داشتن مهارت های تصمیم گیری، برنامه ریزی و ساماندهی در امور مالی.

توانایی حرکتی: هماهنگی اعضای بدن (دست و چشم) در راستای الزام شغلی به دقت و تمرکز در کار.

توانایی ریاضی: توانایی انجام امور مالی و حسابداری حرفه ای.

توانایی کلامی: دارای صراحت کلام در توجیه و توضیح سندهای مالی و..

کدامیک از این شخصیت ها در این شغل موفق ترند؟

از شخصیت های موفق تر در این شغل می توان به موارد زیر اشاره کرد:

شخصیت های قراردادی: افراد دارای روحیه محافظه کارانه و علاقه مند به کار با اعداد و ارقام در حوزه مربوطه.

ارزش های کاری برای انجام این شغل چیست؟

از ارزش های کاری این شغل می توان به کسب درآمد به عنوان نخستین هدف شغلی درجهت برآورده شدن نیازهای مالی فردشاغل، همچنین انسان دوستی به عنوان ارزش اخلاقی در راستای ارائه خدمات به دیگران و کسب موفقیت در نتیجه تلاش و پشتکار و استفاده از توانمندی ها و علاقه مندی در این حرفه اشاره نمود. از دیگر ارزش های این حرفه، رشد و توسعه ی فردی و بدست آوردن موقعیت اجتماعی در راستای امکان پیشرفت و خدمت رسانی متعالی به دیگران دارای اهمیت می باشد.